



Wie geht's?

In dieser Unterlage finden Sie Hinweise, wie Sie die Trainingsmodule als Präsenztraining für eine maximale Wirkung einsetzen können. Sollten Sie dagegen daran interessiert sein, einzelne Module als Live-Online-Training durchzuführen, ist das natürlich ebenfalls möglich. Im jeweiligen Trainingsmodul befindet sich ein Leitfaden

für die Online-Trainingsvariante.

Was Sie brauchen

Um die Trainingsbausteine effektiv zu inszenieren, benötigen Sie lediglich ein Flipchart oder ein Whiteboard und einen Raum, in dem Sie mit Ihren Mitarbeitern ungestört sind. Wenn Sie möchten, können Sie das Trainingsmodul mit PowerPoint, Handouts usw. ergänzen, aber nichts davon ist zwingend notwendig, um die Trainingsinhalte mit Ihren Mitarbeitern optimal zu bearbeiten.

Wie Sie die Kurztrainings gestalten

Jedes Modul ist komplett ausgestattet und kann genau so trainiert werden, wie es ist. Problemlos lassen sich auch eigene Gedanken oder Ideen hinzufügen. Das Material enthält alle notwendigen Informationen, die zu vermitteln sind, Vorschläge für Fragen, die Sie stellen können und viele weitere Ideen, die zur aktiven Gestaltung beitragen. Ihr Training wird effektiver, wenn Sie ein wenig Zeit in die Vorbereitung und Planung jedes Moduls im Voraus investieren. Bestandteil jedes einzelnen Moduls sind auch einige generelle Hinweise und Empfehlungen, die Ihnen zeigen, wie Sie jeweils am effektivsten vorgehen.

Die meisten „heute Training 😊“-Module sind auf eine Dauer von etwa zwei Stunden ausgelegt, mit einer zehnteiligen Kaffeepause in der Mitte. Dies setzt voraus, dass die Inhalte nach Plan vermittelt werden und die Mitarbeiter durch Fragen, Diskussionen, Beispiele usw. einbezogen werden. Wenn alles gut läuft (z.B. mit passenden Übungen), kann es durchaus auch mal länger dauern. In diesem Fall ist es am besten, das Modul in mehrere kurze Einheiten aufzuteilen.

Wie Sie die Kurztrainings vorbereiten

Lesen Sie sich zunächst den Leitfaden für das Trainingsmodul durch. Dieser fasst den Inhalt des Trainings zusammen, stellt die wichtigsten Punkte dar und informiert Sie über alles, worauf Sie achten sollten.

Lesen Sie dann den eigentlichen Inhalt. Sie werden sehen, dass das meiste davon so geschrieben ist, dass Sie es entweder unverändert verwenden, oder einzelne Begriffe anpassen können, die für Ihre Situation relevanter sind.

Einige der Module enthalten Fragebögen, Übungskarten, Beispiele oder Fallstudien, die Sie gerne kopieren und an Ihre Mitarbeiter weitergeben können. Jedes

Trainingsthema ist in sich abgeschlossen und kann für sich allein oder in der von Ihnen für richtig gehaltenen Kombination oder Reihenfolge verwendet werden.

Das gesamte Material ist durch Copyright geschützt und darf deshalb ausschließlich für den internen Gebrauch benutzt werden.

Wie Sie die Unterlagen nutzen

Während Sie die einzelnen inhaltlichen Bestandteile eines Programms durchlesen, entscheiden Sie, welche Teile für Ihr Vertriebsteam relevant sind und eingesetzt werden und welche Teile angepasst werden müssen. Die Inhalte sind so flexibel und allgemeingültig wie möglich, aber vielleicht möchten Sie die vorgegebenen Beispiele ändern, damit sie noch besser die Realitäten Ihres Unternehmens widerspiegeln. Es ist immer eine gute Idee, zusätzlich reale Beispiele für alle Kernthemen des Programms vorzubereiten und auch die Mitarbeiter um eigene Beispiele zu bitten.

Wie Sie Übungen und Rollenspiele aus dem Trainingspaket einsetzen

Für jedes Modul gibt es konkrete Vorschläge, wie und in welcher Form darin Diskussionen, Gruppenarbeiten, Übungen oder Simulationen durchgeführt werden können.

Empfehlenswert ist es, direkt während des Trainingsmoduls die vorgeschlagenen Übungen durchzuführen und die Rollenspiele am Ende der Veranstaltung. Wählen Sie für Gruppenarbeiten eine oder zwei wichtige Fragen zum jeweils aktuellen Thema aus (z.B. *"Was sind die wichtigsten Voraussetzungen für Verkaufserfolg?"*) und geben Sie den 2er- oder 3er-Teams einige Minuten Zeit, um eigene Antworten zu entwickeln, die Sie dann gemeinsam diskutieren können.

Wie Sie die Module erwerben können

Einfach im Register „SHOP“ das (oder die) Trainingsmodul(e) aussuchen, das (die) Sie einsetzen möchten. Sie können die digitale oder analoge Variante wählen. Bei der digitalen Variante erhalten Sie das gesamte Material in Form von Dateien per E-Mail und Sie können die Teile, die Sie einsetzen wollen, selbst ausdrucken. Wenn Sie die analoge Variante wählen, erhalten Sie das Paket bereits fix und fertig aufbereitet per Post – Sie brauchen nur noch zu sagen, wie viele Mitarbeiter an Ihrem „heute Training 😊“ teilnehmen.

